

02 декабря 2022 г.

ДОГОВОР – ОФЕРТА
на оказание гостиничных услуг в апарт-отеле «Рановский парк».

Преамбула.

Индивидуальный предприниматель Мизерова Вероника Владимировна адрес места осуществления деятельности индивидуального предпринимателя: 354002, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Депутатская, д. 14, адрес регистрации: 347760, Ростовская обл, Целинский район, пос. Целина, ул. Димурина, д. 41, ИНН 613603670500 ОГРНИП 321619600138169, зарегистрирована - МИФНС №16 по Ростовской области, дата постановки на учёт - 19.07.2021 г., (уведомление от 19.07.2021 г. № 609648611), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», предлагает любому физическому лицу или юридическому лицу, именуемые в дальнейшем «Гость/Заказчик», заключить настоящий Договор-оферту (далее – Договор) на оказание гостиничных услуг в апарт-отеле «Рановский парк».

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Договор является публичной офертой.

Договор на оказание гостиничных услуг заключается путём акцепта данного договора-оферты, содержащей все существенные условия Договора, без его подписания сторонами. Договор имеет юридическую силу в соответствии со статьей 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента акцепта оферты.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является подтверждение исполнителем заявки, направленной Заказчиком/Гостем Исполнителю, либо оплата Заказчиком/Гостем предложенных Исполнителем гостиничных услуг (ст. 438 ГК РФ).

Текст настоящего Договора размещен на веб-сайте апарт-отеля «Рановский парк» - <https://ranovsky-park.ru>.

Предложение ограничено количеством свободных мест и номеров в гостинице.

Настоящая публичная оферта на оказание гостиничных услуг является Договором предоставления гостиничных услуг в апарт-отеле «Рановский парк» (далее - отель или апарт-отель), расположенном по адресу 354002, Краснодарский край, г. Сочи, Хостинский район, ул. Депутатская, д. 14 и предназначенном для оказания гостиничных и иных услуг.

Отелю присвоена категория «Четыре звезды» на основании решения №122/2022 от 05.11.2022 г., свидетельство о присвоении гостинице категории № 23/АА-005/122-2022 от 05 ноября 2022 года, вид гостиницы: гостиница, расположенная в здании, являющимся объектом культурного наследия.

Свидетельство выдано аккредитованной организацией - ООО «Туризм Эксперт», ИНН 2320243630 ОГРН 1162366058425, адрес место нахождения: 35400, Краснодарский край, г. Сочи, Центральный район, ул. Советская, д. 2.

Настоящий договор регламентирует порядок предоставления услуг, права и обязанности, возникающие в связи с этим между Исполнителем и Заказчиком.

В целях настоящей оферты нижеприведенные термины и определения используются в следующем из значений:

Договор-оферта – настоящий договор, заключённый между Заказчиком и Исполнителем об оказании гостиничных и иных дополнительных услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты;

Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие Потребителем/Заказчиком оферты путем оплаты услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору. Акцепт оферты является действием по заключению договора на предложенных условиях.

Акцептом оферты является подтверждение Исполнителем заявки на бронирования, направленной Заказчиком/Гостем Исполнителю, либо оплата Заказчиком/Гостем предложенных Исполнителем гостиничных услуг (ст. 438 ГК РФ).

Апарт-отель «Рановский парк» — отель «Рановский парк», расположенный по адресу 354002, Краснодарский край, г. Сочи, Хостинский район, ул. Депутатская, д. 14, предназначен для временного проживания граждан, а также оказания им комплекса сопутствующих услуг (далее по тексту - апартаменты или отель).

Исполнитель — индивидуальный предприниматель Мизерова Вероника Владимировна адрес места осуществления деятельности индивидуального предпринимателя: 354002, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Депутатская, д. 14, адрес регистрации: 347760, Ростовская обл., Целинский район, пос. Целина, ул. Димурина, д. 41, ИНН 613603670500 ОГРНИП 321619600138169, зарегистрирована - МИФНС №16 по Ростовской области, дата постановки на учёт - 19.07.2021 г., (уведомление от 19.07.2021 г. № 609648611), контактный телефон: +7 938 460 14 14.

Услуги — гостиничные и/или дополнительные услуги, оказываемые Исполнителем гостю в соответствии с выбранным тарифом, включая услуги, оказание которых включено в стоимость Услуг в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ и тарифами Исполнителя.

Гостиничные услуги — комплекс услуг по проживанию и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утверждёнными Правительством Российской Федерации, которые оказываются Исполнителем Потребителю.

Дополнительные услуги — услуги, оказываемые Потребителю на возмездной основе и не включённые в состав Услуг.

Гостиничные сутки - основная единица измерения периода проживания в Отеле, начало гостиничных суток (время заезда) – 14:00, окончание гостиничных суток (время выезда - расчётный час) – 12:00.

Время заезда - с 14.00 часов местного времени.

Негарантированный ранний заезд - заезд, осуществляемый при наличии такой возможности в день заезда при условии оплаты: за полные сутки с 00:00 до 02:00, за половину суток с 02:00 до 14:00 с почасовой оплатой, в зависимости от времени заезда.

Гарантированный ранний заезд - заезд, осуществляемый в случае гарантированного бронирования такой возможности заранее при условии оплаты: за полные сутки с 00:00 до 02:00, за половину суток с 02:00 до 14:00 с почасовой оплатой, в зависимости от времени заезда.

Время выезда (расчётный час) - 12.00 часов местного времени. Освобождение номера осуществляется не позднее 12 часов 00 минут текущих суток по местному времени.

Негарантированный поздний выезд - выезд осуществляемый при наличии такой возможности в день выезда при условии оплаты: - за половину суток с 12:00 до 18:00, - за полные сутки с 18:00 до 00:00.

Гарантированный поздний выезд - выезд осуществляемый в случае гарантированного бронирования такой возможности заранее при условии оплаты: за полные сутки с 00:00 до 02:00, за половину суток с 02:00 до 14:00 с почасовой оплатой, в зависимости от времени заезда.

Заказчик - физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее услуги в соответствии с договором-офертой об оказании услуг (далее — Договор) в пользу потребителя.

Гость (также именуемый потребителем) — физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Гость при заселении обязан заполнить «Анкету гостя» для предоставления сведений о себе, позволяющих идентифицировать его, как лицо, которое акцептировало оферту или в отношении которого был заключён договор.

Правила - Правила проживания и оказания услуг в апарт-отеле «Рановский парк», а также приложения к ним, утверждённые Исполнителем, разработанные на основании положений Гражданского кодекса РФ, Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.12.2022) "О защите прав потребителей", Постановления Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации", Федерального закона от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и регулирующие отношения по предоставлению гостиничных и иных дополнительных и сопутствующих услуг между потребителями и заказчиками и Исполнителем - ИП Мизеровой Вероникой Владимировной, гостиничным оператором апарт-отеля «Рановский парк». Правила являются обязательными к исполнению Заказчиком/Потребителем. Акцептируя оферту, Гость/Заказчик подтверждает, что ознакомлен с данными Правилами и обязуется их соблюдать.

Ресепшн — служба апарт-отеля «Рановский парк», занимающаяся приёмом, бронированием, регистрацией приезжающихGuestов, распределением номеров, заселением и выпискойGuestов, и оказанием им дополнительных услуг.

Бронирование - закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определённых заявкой заказчика или потребителя, и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя.

Публичная оферта — это адресованное неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг, предложение апарт-отеля «Рановский парк» заключить договор на предоставление гостиничных услуг на основании договора-оферты.

Посетители — это лица, не проживающие в апарт-отеле «Рановский парк», но имеющие право по приглашению Гостя пребывать в номере с 07:00 до 23:00 часов. Посетитель не является клиентом апарт-отеля «Рановский парк».

Гарантированное бронирование (частичная оплата (оплата по бронированию за первые сутки) и полная оплата (оплата бронирования в полном размере) — вид бронирования, при котором апарт-отель «Рановский парк» ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае отказа от бронирования (в том числе несвоевременного), опоздания или незаезда с Гостя или с Заказчика (в соответствии с условиями договора с Заказчиком) взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки, если в Специальном предложении не установлены иные условия отмены.

Подтверждение бронирования — документ, направляемый апарт-отелем «Рановский парк» Гостю в подтверждение того, что апарт-отель «Рановский парк» готов предоставить Гостю гостиничные услуги, при условии их своевременной оплаты. Подтверждение бронирования готовится на основании заявки Гостя, по утверждённой Исполнителем форме. В подтверждении бронирования указывается следующая информация: номер бронирования, даты заезда/выезда, категория номера, количество проживающих (детей, взрослых), количество забронированных номеров, стоимость номера за первые сутки, количество ночей, общая стоимость услуг, тариф, порядок оплаты, условия отмены бронирования, контрактная информация и иное.

Предварительное бронирование (неоплаченное бронирование) — вид бронирования при котором апарт-отель «Рановский парк» оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления в случае отсутствия со стороны Гостя/Заказчика оплаты в течение 3 (трёх) календарных дней после направления Гостю/Заказчику счета/квитанции на оплату.

Отмена бронирования — отмена Потребителем/Заказчиком гарантированного бронирования. Отмена гарантированного бронирования без взимания оплаты номера допускается при условии направления Заказчиком/Потребителем уведомления об отмене забронированных услуг по электронной почте ranovsky.dep@gmail.com в следующие сроки: за 7 (семь) суток до даты заезда в Низкий сезон, за 10 (десять) дней до даты заезда в Средний сезон, за 25 (двадцать пять) дней до даты заезда в Высокий и Праздничные сезоны, за 35 (тридцать пять) дней до даты заезда в Пиковый сезон.

Веб-сайт — общедоступный ресурс в сети Интернет, расположенный по адресу: <https://ranovsky-park.ru>.

Сезоны (Низкий, Средний, Высокий, Пиковый, Праздничный сезоны) — определенные временные периоды, устанавливаются Исполнителем для формирования уровня цен и порядка отмены забронированных Услуг, исходя из размера спроса, связанного со сменой времен года, колебаниями температуры, праздничными датами и т.д. Периоды сезонности устанавливаются в локальных документах Исполнителя и указываются в Подтверждении бронирования.

Прейскурант — перечень Услуг с указанием цен и кратких характеристик типов номеров, с содержанием которого можно ознакомиться в Ресепшене апарт-отеля «Рановский парк» или на веб-сайте.

Специальные предложения — скидки, акции, а также иные мероприятия, направленные на временное на изменение спроса на Услуги Отеля путём временного изменения стоимости услуг.

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику/Гостю гостиничные услуги (при наличии свободных номеров или по имеющемуся бронированию), полный перечень и описание которых опубликованы (в том числе, сведения о предоставляемом номере, цене номера и иные необходимые сведения) на веб-сайте Исполнителя, после их предварительного бронирования (или гарантированного бронирования) и оплаты.

1.2. Исполнитель оказывает Гостю услуги по временному проживанию в номерах Апарта-отеля «Рановский парк» — отель «Рановский парк», расположенный по адресу 354002, Краснодарский край, г. Сочи, Хостинский район, ул. Депутатская, д. 14 (далее – Отель), в соответствии с выбранным Гостем/Заказчиком тарифом, а Гость/Заказчик обязуется оплатить эти услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и Правила проживания и оказания услуг в апарт-отеле «Рановский парк», утверждённых в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.12.2022) "О защите прав потребителей", Постановления Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации", Федерального закона от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

1.3. Полный перечень Гостиничных услуг, оказываемых в апарт-отеле, сведения о номерах, тарифах и иные необходимые сведения опубликованы на веб-сайте. Выбор и бронирование Гостиничных услуг осуществляется Гостем/Заказчиком самостоятельно с помощью веб-сайта либо на основании заявки на бронирование, направленной по электронной почте и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя.

1.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Правила проживания и оказания услуг в апарт-отеле «Рановский парк». Акцептируя настоящую оферту, Заказчик/Гость подтверждает, что ознакомился с указанными Правилами и обязуется их соблюдать.

1.5. Место оказания услуг: 354002, Краснодарский край, г. Сочи, Хостинский район, ул. Депутатская, д. 14, апарт-отель «Рановский парк».

1.6. Подтверждением бронирования выбранных Заказчиком/Гостем услуг является при гарантированном - факт осуществления платежа любым способом, указанном на веб-сайте, при негарантированном – информационное письмо Исполнителя.

Исполнитель вправе отказать в бронировании, а также оказании услуг, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

1.7. Подтверждением соблюдения письменной формы договора с гостиницей и заключения такого договора путём акцепта настоящей оферты является одно из следующих условий:

- подписание договора;
- подтверждение бронирования;
- оплата Заказчиком/Гостем установленной суммы за проживание.

2. Цена и порядок предоставления услуг. Бронирование.

2.1. Гость или Заказчик оформляют бронирование услуг апарт-отеля любым из следующих способов:

- по телефону: +7 938 460 14 14
- путём подачи заявки на электронную почту по адресу: ranovsky.dep@gmail.com
- путём размещения заявки в специальной форме бронирования, размещённой на официальном сайте Отеля по адресу: <https://ranovsky-park.ru>
- путём личного обращения на ресепшн апарт-отеля.

2.2. Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. гостей, их количество, включая количество детей;
- возраст детей на дату заезда (в случае, если будут проживать дети);
- дата и время заезда и выезда;
- тип и количество бронируемого номера;
- выбранный способ оплаты (в случае если доступна возможность выбора оплаты);
- контактный номер для связи;
- электронный адрес для связи.

2.3. В случае непредставления информации в полном объёме и/или предоставлении недостоверной информации, а также в случае непредоставления информации, указанной в п. 2.2, Исполнитель оставляет за собой право отказать Гостю (группе Гостей) в подтверждении заявки на бронирование.

2.4. После получения Заказчиком Подтверждения бронирования и счета/квитанции на оплату Заказчик/Гость осуществляет оплату забронированных услуг в размере и сроки, установленные в счете/квитанции на оплату и Подтверждении бронирования.

В случае отсутствия оплаты в сроки, установленные в Подтверждении бронирования, либо поступления денежных средств в неполном объеме Исполнитель оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления Заказчика/Гостя.

Ответственность за возможные неблагоприятные последствия связанные с внесением оплаты в неполном размере лежат на Заказчике/Госте.

2.6. Гарантированное бронирование считается состоявшимся в момент поступления полной/частичной оплаты на расчётный счет либо в кассу Исполнителя - в зависимости от условий бронирования, действующих на момент такого бронирования.

При сокращении срока проживания необходимо уведомить отель за 48 часов до даты выезда. В ином случае взимается штраф в размере стоимости суток пребывания.

2.7. Бронь считается гарантированной только после 100% предварительной оплаты проживания. Бронь считается негарантированной в том случае, если Заказчик не произвел 100% предварительной оплаты и будет производить платеж (оставшуюся часть платежа) при заселении в Отель.

2.8. В случае, если по условиям бронирования предоплата забронированных услуг составила менее 100% от их стоимости, оставшуюся сумму Гость обязан оплатить в день заезда до заселения. Если оплата не была произведена, Исполнитель вправе отказать в предоставлении услуг.

2.9. Стоимость оказываемых Гостю услуг, в том числе сумма к доплате, указывается в Подтверждении бронирования. При производстве окончательных расчётов между сторонами в расчёт берётся стоимость, указанная в Подтверждении бронирования.

2.8. В случае отсутствия в сообщении о подтверждении бронирования указания на стоимость оказываемых Исполнителем услуг оплата производится по ценам, указанным в прейскуранте Отеля, размещённом на стойке ресепшн. В случае отличия цен между веб-сайтом и ресепшн приоритет имеют цены на стойке ресепшн.

2.9. Сведения о категории номера в Отеле, типе питания, сроке пребывания, стоимости Гостиничных услуг, особенности их реализации указываются Исполнителем в бланке подтверждения бронирования и счете на оплату.

2.10. Договор-оферта считается заключённым с момента внесения Гостем/Заказчиком 100% предоплаты в порядке, установленном в Правилах, и/или при подтверждении Исполнителем заявки на бронирование, направленной Гостю/Заказчику Исполнителем.

При отсутствии оплаты, Исполнитель вправе отказать в оказании Услуг.

2.11. Гостиничные услуги считаются оплаченными Гостем/Заказчиком Исполнителю в момент оплаты через кассу Исполнителя (наличными денежными средствами или с использованием банковской карты) или при поступлении денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

2.12. Оплата Гостем/Заказчиком фактически оказанных дополнительных услуг, не заявленных им при их бронировании и/или при заселении, является подтверждением факта их безусловного принятия.

2.13. Стороны согласовали, что в случае наступления обстоятельств, предусмотренных Договором Исполнитель вправе в одностороннем порядке осуществить зачёт денежных средств из суммы предоплаты или депозита (авансового платежа), внесённого Гостем/Заказчиком, в счёт погашения фактически понесённых расходов Исполнителя вследствие отказа (опоздания/неприбытия) Гостя/Заказчика от Гостиничных услуг, по которым была оформлено предварительное бронирование, а также в случае причинения ущерба Исполнителю, нарушение Гостем/Заказчиком условий Договора и Правил.

2.14. Заселение Гостя в Отель производится только после предварительной оплаты проживания, в соответствии с условиями настоящего Договора-оферты и Правилами. Квитанция или чек и счёт за оказанные услуги выдаются Гостю непосредственно в отеле после оплаты соответствующих услуг.

2.15. Заселение Гостя осуществляется при условии предъявления гостя документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

2.16. При отсутствии вышеуказанных документов работник ресепшн вправе отказать в заселении.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечивать качество предоставляемых гостиничных услуг в соответствии с правилами предоставления гостиничных услуг в РФ и Правила проживания и оказания услуг в апарт-отеле «Рановский парк».

3.1.2. Предоставить Гостю номер в Отеле в соответствии с условиями настоящего Договора и заявкой на бронирование, принятыми и подтверждёнными Исполнителем.

3.1.3. Предоставить Гостиничные услуги по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами и условиями настоящего Договора.

3.1.4. Предоставить Заказчику/Гостю информацию об услугах Отеля и их стоимости, информацию о дополнительных услугах, оказываемых за отдельную плату, а также правилах проживания в Отеле путём размещения информации на сайте Исполнителя, а также на ресепшн в Отеле.

3.1.5. Рассмотреть полученные от Заказчика/Гостя заявки на бронирование (на внесение изменений в существующее бронирование, на отмену существующего бронирования) и в установленные сроки дать письменное подтверждение заявки (внесения изменений, отмены бронирования) или отказать в бронировании.

3.1.6. В случае незаезда Гостя по подтверждённому бронированию сохранять бронирование до расчетного часа дня, следующего за днём заезда, после чего Исполнитель реализует забронированный номер на своё усмотрение.

3.1.7. Информировать Гостя/Заказчика об изменениях, относящихся к условиям предоставления Гостиничных услуг по настоящему Договору.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Требовать у Гостя при заселении документ, удостоверяющий личность.

3.2.2. Требовать соблюдения Заказчиком/Гостем всех процедур бронирования гостиничных услуг строго по правилам, изложенным на сайте Исполнителя и данном Договоре-оферте.

3.2.3. Требовать от Заказчика полной оплаты стоимости гостиничных услуг, а также дополнительных услуг, оказанных Заказчику.

3.2.4. В исключительных случаях заменять номера в Отеле, подтверждённые ранее, на номера той же категории без взимания дополнительной оплаты.

3.2.5. Посещения номера, в котором проживает Заказчик без согласования с Заказчиком в целях проведения в номере уборки или технических работ, в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Заказчиком настоящего Договора, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

3.2.6. При отсутствии Заказчика/Гостя в номере по истечении 2 часов с момента наступления его расчётного часа, создать комиссию, сделать опись имущества, находящегося в номере, вынести имущество из номера. Имущество будет находиться на ресепшн в течение суток, после чего может быть передано в полицию.

3.2.7. Привлекать третьих лиц для исполнения услуг в целях настоящего договора-оферты.

3.2.8. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор (оферту) на оказание Услуг, осуществить выселение Гостя в случаях нарушения Гостями порядка

проживания, установленного настоящими Правилами, в том числе, но не ограничиваясь, в случаях:

- несвоевременной оплаты услуг;
- причинения материального ущерба Отелю;
- нарушения правил безопасности (пожарной безопасности и т. п.), установленных настоящими Правилами и законодательством РФ;
- выявления лиц, с подозрением на инфекционные заболевания, в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии человека».

При этом Гость/Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы в соответствии с таким отказом.

3.3. Заказчик/Гость обязуется:

3.3.1. Гость/Заказчик, а также их посетители обязаны соблюдать установленные Исполнителем Правила проживания и оказания услуг в апарт-отеле «Рановский парк», а также иные нормативные акты.

3.3.2. Гость/Заказчик обязан принять и оплатить оказанные Исполнителем Гостиничные услуги в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора-оферты.

3.3.3. Гость/Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов в порядке и на условиях, указанных в ст. 32 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.12.2020) «О защите прав потребителей» и Правилами.

3.3.4. Соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля.

3.3.5. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Отеля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

3.3.6. Соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Отеле.

3.3.7. Не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Отеля.

3.3.8. При выявлении у Гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно освободить номер Отеля (ст. 33 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).

3.3.9. Строго соблюдать правила противопожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами, не допускать возникновения очагов пожара.

3.3.10. Ознакомиться с Правилами проживания и оказания услуг в апарт-отеле «Рановский парк», а также иными Правилами, действующими на территории апарт-отеля «Рановский парк», с настоящим договором-офертой и иными внутренними регламентирующими документами, связанными с оказанием заявленных услуг и соблюдать их.

3.3.11. Не приступать к оформлению бронирования, предварительно не ознакомившись с Правилами Исполнителя. Если Заказчик приступил к оформлению бронирования, то Исполнитель вправе считать, что Заказчик полностью ознакомлен и согласен с Правилами.

3.3.12. Указывать актуальную контактную и персональную информацию при регистрации и оформлении бронирования (Ф.И.О., номер телефона, адрес e-mail, гражданство).

3.3.13. Направить Исполнителю заявку на бронирование, а также внесение изменений в существующее бронирование и отмену существующего бронирования номеров в форме и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.14. По окончании периода проживания освободить номер до расчетного часа (12.00 текущих суток), продление периода проживания производится только при отсутствии брони на данный номер.

3.4. Заказчик/Гость имеет право:

3.4.1. Запросить у Исполнителя точную и полную информацию о категории и расположении гостиницы, а также об оказываемых услугах.

3.4.2. Вносить изменения и аннулировать подтвержденные бронирования в соответствии условиями настоящего Договора-оферты и Правилами.

3.4.3. По согласованию с Исполнителем продлить срок проживания сверх ранее оплаченного, для чего Заказчик должен заявить об этом Исполнителю не позднее, чем за два часа до наступления расчётного часа. При наличии свободных мест Исполнитель может продлить срок проживания, но в пределах 60 календарных дней.

3.4.4. Иметь иные права, предусмотренные Правилами и действующим законодательством.

4. Персональные данные.

4.1. Исполнитель по данному Договору выступает в роли оператора персональных данных. Гость/Заказчик добровольно передает Исполнителю персональные данные для обработки и несет ответственность за их полноту и достоверность. Гость/Заказчик дает согласие на обработку переданных Исполнителю персональных данных в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

4.2. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.3. Целью предоставления Гостем/Заказчиком персональных данных и последующей их обработки Исполнителем является получение Гостем/Заказчиком Гостиничных услуг по настоящему Договору.

4.4. Принятие условий Договора означает согласие Гостя/Заказчика на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, домашний/мобильный телефон, адрес личной электронной почты, год рождения, данные банковской карты, файлы cookie и иные персональные данные, указание которых необходимо для использования Веб-сайта, а также платёжной информации, такой как имя, платёжный адрес, номер счета и реквизиты платёжной карты (включая номер карты, дату истечения срока действия и код безопасности) для платежей, обрабатываемых Оператором. В той мере, в какой любые платежи обрабатываются любыми другими третьими сторонами, такими как PayPal, Apple Pay, Мир и/или другими системами, такая информация регулируется политикой конфиденциальности этих сторон.

При заселении и/или оказании услуг, в целях надлежащего исполнения заключённого договора оказания услуг, включая оформление заказов и необходимой сопроводительной документации, а также для связи со мной операторами контакт-центра апартаментов «Рановский парк», для осуществления информационных, новостных и рекламных рассылок может производиться автоматизированная, а также без использования средств автоматизации, обработка следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, адрес места жительства.

4.5. Гость/Заказчик, в целях исполнения настоящего Договора, предоставляет Исполнителю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор и накопление, хранение в течение срока действия согласия, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, обезличивание, а также передача (в том числе трансграничная) третьим лицам в том числе, в целях соблюдения Исполнителем требования законодательства о регистрационном учете граждан РФ и миграционном учете иностранных

граждан (лиц без гражданства) с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

4.6. Согласие даётся Гостем/Заказчиком Исполнителю на неопределённый срок, но может быть в любой момент отозвано путём направления простого письменного заявления в адрес Исполнителя.

При этом Гость/Заказчик осознает и согласен с тем, что:

- такой отзыв может повлечь невозможность оказания Гостиничных услуг Исполнителем Гостю/Заказчику;

- такой отзыв не имеет обратной силы по отношению к персональным данным, уже переданным третьим лицам во исполнение Договора до получения Исполнителем заявления на отзыв.

4.7. Гостю/Заказчику гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования Гостиничных услуг.

4.8. Заказчик, акцептируя настоящую оферту, даёт согласие на обработку его персональных данных, а также принимает на себя обязательства по обеспечению необходимого порядка доступа к работе с конфиденциальной информацией, в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных», « Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ).

5. Ответственность сторон. Разрешение споров.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик/Гость представляет интересы всех лиц, указанных в заявке на бронирование и персонально несёт ответственность перед Исполнителем за правильность сообщённых в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и оплате штрафа в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая не заезд).

5.3. Исполнитель не несёт ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора оферты со стороны Заказчика.

5.4. В случае нарушения Заказчиком требований Федерального Закона № 15-ФЗ от 23.02.2013 года «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Заказчик, в соответствии с тарифами Исполнителя, обязан оплатить штраф в полном объеме, согласно прейскуранту Исполнителя.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Заказчиком, но обязан предоставить объективную информацию о планируемых работах городских служб и ресурсоснабжающих организаций, которые могут отразиться на качестве предоставляемых коммунальных услуг.

5.6. Исполнитель не несет ответственности за сохранность оставленных или забытых в номере денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и ценных вещей Заказчика/Гостя. В случае обнаружения забытых вещей администрация отеля немедленно уведомляет об этом владельца вещей. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, Исполнитель заявляет о находке в полицию.

5.7. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии подтверждается распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для стороны, которой направлена, с момента её доставки указанной стороне или её представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам, в том числе, когда она возвращена в связи с истечением срока хранения или сторона отказалась от её получения.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или реквизитах настоящего Договора или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

5.8. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

5.9. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

5.10. Споры по исполнению настоящего договора подлежат рассмотрению соответствующим судом по месту оказания услуг Исполнителем - Хостинском районном суде г. Сочи Исполнителя с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию – 10 календарных дней с момента получения.

5.11. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Договором-офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора.

6.1. Настоящая оферта вступает в силу с момента подтверждения Исполнителем заявки на бронирование, направленной Заказчиком/Гостем Исполнителю, либо оплата Заказчиком/Гостем предложенных Исполнителем гостиничных услуг, что является полным и безоговорочным акцептом условий настоящей оферты со стороны Заказчика. С момента полного и безоговорочного акцепта настоящей оферты Заказчик/Гость становится Стороной по Договору.

6.2. Настоящая оферта заключается на неопределённый срок.

6.3. Заказчик/Гость признает тот факт, что любые изменения в оферте, происходящие после её акцепта между Заказчиком/Гостем и Исполнителем, являются действительными, и эти изменения в рамках соглашения вступают в силу одновременно с теми же изменениями в оферте.

6.4. Исполнитель оставляет за собой право досрочного расторжения оферты в случае нарушения Заказчиком/Гостем её условий.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых в данных условиях обстоятельств.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, относятся, но ими не ограничиваются: стихийные бедствия, военные действия, общегосударственный кризис, забастовки в отрасли или регионе, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон.

7.3. Сторона настоящего Договора, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой, сообщением по электронной почте, либо другим иным доступным способом другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

8. Заключительные положения.

8.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор-оферту.

8.2. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора-оферты, Правил, вводить новые Приложения к настоящему Договору-оферте без предварительного уведомления. Заказчик/Гость, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик/Гость продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними. Заказчику/Гость гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования гостиничных услуг.

9. Реквизиты сторон.

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель Мизерова Вероника Владимировна, адрес места осуществления деятельности индивидуального предпринимателя: 354002, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Депутатская, д. 14, адрес регистрации: 347760, Ростовская обл., Целинский район, пос. Целина, ул. Димурина, д. 41, ИНН 613603670500 ОГРНИП 321619600138169, зарегистрирована - МИФНС №16 по Ростовской области, дата постановки на учёт - 19.07.2021 г., (уведомление от 19.07.2021 г. № 609648611), контактный телефон: +7 938 460 14 14.